

Kính gửi: UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện công văn số 2248/SLĐTBXH - TTr ngày 14 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc Sở Lao động - TBXH tỉnh Thanh Hóa về việc báo cáo tai nạn lao động. Tại Khoản 3 Điều 10; Khoản 2, 3 Điều 24 quy định:

“Điều 10: Thời gian, nội dung khai báo tai nạn lao động

3. Khi xảy ra tai nạn lao động đối với người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động, thì việc khai báo theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 34 Luật An toàn, vệ sinh lao động được thực hiện như sau:

a) Ngay sau khi biết sự việc người lao động bị chết hoặc bị thương nặng do tai nạn lao động, gia đình nạn nhân hoặc người phát hiện có trách nhiệm khai báo ngay với Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là Ủy ban nhân dân cấp xã) nơi xảy ra tai nạn lao động;

b) Khi nhận được tin xảy ra tai nạn lao động làm chết người hoặc làm bị thương nặng từ 02 người lao động trở lên, Ủy ban nhân dân cấp xã, nơi xảy ra tai nạn phải báo bằng cách nhanh nhất (trực tiếp hoặc điện thoại, fax, công điện, thư điện tử) với Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Công an cấp huyện theo mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định này.

Điều 24. Thời điểm, mẫu báo cáo tai nạn lao động

Việc báo cáo tai nạn lao động theo quy định tại Điều 36 Luật An toàn, vệ sinh lao động được thực hiện như sau:

Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng liên quan đến người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động xảy ra trên địa bàn theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Luật An toàn, vệ sinh lao động với Ủy ban nhân dân cấp huyện theo mẫu quy định Phụ lục XVI ban hành kèm theo Nghị định này trước ngày 05 tháng 7 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và trước ngày 05 tháng 01 năm sau đối với báo cáo năm.

UBND huyện đề nghị UBND các xã, thị trấn thực hiện quy định trên và tổng hợp, báo cáo về UBND huyện (qua phòng Lao động - TBXH) để báo cáo

Sở Lao động – TBXH tỉnh theo quy định .

(Mẫu báo cáo nhanh (phụ lục IV) và báo cáo tổng hợp (phụ lục XVI) về tai nạn lao động gửi kèm theo công văn này).

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện (b/c);
- Phòng Lao động - TBXH (t/h);
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

[Signature]
Lê Văn Nhuận