

Số: 76 /KH-UBND

Hoàng Hóa, ngày 21 tháng 8 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.**

Căn cứ Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và nhu cầu tuyển dụng công chức đảm nhiệm chức danh Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Việc tuyển dụng công chức đảm nhiệm chức danh Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển nhằm tuyển chọn ra những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn; có phẩm chất chính trị, đạo đức; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công vụ tại UBND xã, thị trấn.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã phải đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đồng thời đảm bảo theo các nội dung, tiến độ của Kế hoạch này.

#### **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

1. Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

Phòng Nội vụ phối hợp với UBND cấp xã tổng hợp số lượng, chức danh, lĩnh vực cần tuyển dụng.

Thời gian hoàn thành trước ngày 22/8/2017.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

Phòng Nội vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng cần tuyển, thành phần hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh huyện và UBND cấp xã.

Thời gian hoàn thành trước ngày 23/8/2017.

3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển từ ngày 23/8/2017 đến 21/9/2017 tại UBND huyện Hoàng Hóa (qua Phòng Nội vụ).

Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại Điều 8, Quyết định 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 và hướng dẫn tại Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh tại 01 (một) UBND xã, thị trấn trên địa bàn.

Hồ sơ và lệ phí dự tuyển dụng không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng lần sau.

4. Xây dựng phương án xét tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra hồ sơ dự tuyển, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; xây dựng phương án xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, gửi Sở Nội vụ kèm hồ sơ đăng ký dự tuyển (mỗi người 01 bộ) để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/9/2017.

5. Thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch

Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án tuyển dụng, Phòng Nội vụ căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 2 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi có văn bản phê duyệt phương án tuyển dụng của UBND tỉnh.

6. Tổ chức xét tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển

Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Sau khi thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày xét tuyển xong, Hội đồng hoặc Ban kiểm tra sát hạch trình UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển,

thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

7. Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu để Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Trưởng Công an xã, thị trấn theo đề nghị bằng văn bản của Trưởng Công an huyện sau khi thống nhất với Chủ tịch UBND xã, thị trấn. Bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch:**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đúng các quy định hiện hành của Pháp luật, Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và theo đúng nội dung Kế hoạch này.

#### **2. Phòng Nội vụ:**

- Là cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch theo quy định.

- Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, thành phần hồ sơ; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, lệ phí tuyển dụng và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch chuẩn bị đầy đủ các nội dung văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển được thuận lợi theo đúng quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Phương án tuyển dụng, danh sách, hồ sơ những người đăng ký dự tuyển trình Sở Nội vụ thẩm định và báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phê duyệt Phương án tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, lập hồ sơ trình UBND huyện công nhận kết quả trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban sát hạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

#### **3. Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện:**

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại đơn vị về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành mình, chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tổ chức xây dựng nội dung, các điều kiện cần thiết để thực hiện xét tuyển hoặc kiểm tra sát hạch đối với người đăng ký dự tuyển.

- Tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

#### **4. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

- Thông báo công khai Kế hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

- Tiếp nhận, bố trí các điều kiện làm việc, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban sát hạch giao trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

#### **5. Các phòng, ngành có liên quan:**

Phối hợp Phòng Nội vụ, Công an huyện, Ban chỉ huy Quân sự huyện thực hiện những nhiệm vụ có liên quan khi được UBND huyện giao trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện đề nghị phòng, ngành, đơn vị có liên quan, các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Giang**

Số: 49 /TB-NV

Hoàng Hóa, ngày 22 tháng 8 năm 2017

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.**

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 21/8/2017 của UBND huyện về việc tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

Phòng Nội vụ huyện thông báo tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2017, cụ thể như sau:

#### **I. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC XÃ CÒN THIẾU VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG.**

1. Công chức Trưởng công an cấp xã: 06 người, bổ sung cho các xã: Hoàng Phú: 01 người, Hoàng Phúc: 01 người, Hoàng Phong: 01 người, Hoàng Lưu: 01 người, Hoàng Yên: 01 người và Thị trấn Bút Sơn: 01 người.

2. Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: 06 người, bổ sung cho các xã: Hoàng Phú: 01 người, Hoàng Quý: 01 người, Hoàng Xuyên: 01 người, Hoàng Khê: 01 người, Hoàng Quý: 01 người và Hoàng Đạo: 01 người.

#### **II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG.**

Theo quy định tại Điều 8, Quyết định 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 và Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ:

1. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

2. Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

3. Trình độ chuyên môn:

a) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã, thị trấn: Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có trình độ đào tạo từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên ngành quân sự cơ sở.

b) Đối với chức danh Trưởng công an xã, thị trấn: Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có trình độ đào tạo từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên các ngành về cảnh sát, an ninh.

Ngoài những quy định nêu trên, người đăng ký dự tuyển còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn, tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân và nhà Nước.

c) Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành: (1) Thuộc nguồn quy hoạch chức danh được cấp có thẩm quyền phê duyệt; (2) là Ủy viên BCH Đảng bộ cấp xã hoặc đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung là Ủy viên BCH Đảng bộ cấp xã sau khi được tuyển dụng theo hướng dẫn số 10 HD/BTCTU ngày 14/10/2014 của Ban tổ chức Tỉnh ủy.

4. Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học Văn phòng trình độ A trở lên.

5. Có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Thanh Hóa.

6. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc.

### III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại Điều 9, Quyết định 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 và Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức (*có mẫu gửi kèm theo*);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- f) Các giấy tờ liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành: Quy hoạch chức danh được phê duyệt, Kết quả chuẩn y BCH Đảng bộ cấp xã...

2. Số lượng hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí tuyển dụng: Theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 21/8/2017 của UBND huyện.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng Trưởng công an, Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, đề nghị Văn phòng HĐND-UBND huyện niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, Ban biên tập website huyện đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử huyện, Đài truyền thanh thông báo công khai trên sóng phát thanh của huyện, UBND các xã, thị trấn niêm yết tại công sở và thông báo công khai trên hệ thống loa truyền thanh của xã, thị trấn để nhân dân được biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;
- TTr H.ủy, TTr HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban tổ chức Huyện ủy;
- VP HĐND-UBND huyện;
- BBT website huyện, ĐTT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu Phòng.



**Nguyễn Trọng Cần**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hoàng Hóa , ngày ..... tháng ..... năm 2017*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa.

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Chỗ ở hiện nay:.....  
Điện thoại liên lạc:.....  
Dân tộc:.....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã của UBND huyện Hoàng Hóa, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển công chức cấp xã. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo thông báo của Quý cơ quan. Tôi xin được đăng ký dự tuyển như sau:

1. Đơn vị đăng ký dự tuyển: .....
2. Chức danh dự tuyển: .....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**KÍNH ĐƠN**