

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2017

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Công văn số 8529/VPCP-TCCV ngày 19/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2017; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là công chức cấp xã) được thực hiện thông qua thi tuyển nhằm tuyển chọn được những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn; có phẩm chất chính trị, đạo đức; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công vụ tại UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là UBND cấp xã) trên địa bàn tỉnh, gồm 05 chức danh: Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường (đối với xã); Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức thi tuyển công chức cấp xã phải đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đồng thời đảm bảo theo các nội dung, tiến độ của Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng thi, Ban giám sát thi công chức cấp xã:

Sở Nội vụ phối hợp với các sở, ngành có liên quan lựa chọn, đề xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 (sau đây gọi chung là Hội đồng thi) và Ban giám sát thi công chức cấp xã (sau đây gọi chung là Ban giám sát) theo đúng quy định.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 10/8/2017.

2. Tổng hợp số lượng, chức danh, lĩnh vực cần tuyển:

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện) tổng hợp số lượng, chức danh, lĩnh vực cần tuyển.

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/8/2017.

3. Thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng; chức danh, lĩnh vực cần tuyển:

Trên cơ sở Kế hoạch này, Sở Nội vụ là cơ quan thường trực Hội đồng thi có trách nhiệm thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, trụ sở UBND cấp huyện về số lượng cần tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi cùng các nội dung liên quan khác về thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Thời gian thông báo: Ngay sau khi hoàn thành việc tổng hợp đăng ký nhu cầu tuyển dụng của các huyện, thị xã, thành phố.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi công chức cấp xã:

- Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi theo quy định tại Điều 8 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh.

- Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

+ Chức danh Văn phòng - Thống kê: Có trình độ đào tạo chuyên môn từ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính, Luật, Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin (đối với lĩnh vực Văn phòng); Thống kê, Thống kê kinh tế - xã hội (đối với lĩnh vực thống kê).

+ Chức danh Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường (đối với xã): Có trình độ đào tạo chuyên môn từ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai (đối với lĩnh vực Địa chính); Nông nghiệp (đối với lĩnh vực Nông nghiệp); Xây dựng, Kiến trúc (đối với lĩnh vực Xây dựng); Đô thị (đối với lĩnh vực Đô thị); Môi trường (đối với lĩnh vực Môi trường).

+ Chức danh Tài chính - Kế toán: Có trình độ đào tạo chuyên môn Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính, Tài chính - Ngân hàng.

+ Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Có trình độ đào tạo chuyên môn tốt nghiệp từ Đại học trở lên, ngành, chuyên ngành Luật.

+ Chức danh Văn hóa - Xã hội: Có trình độ đào tạo chuyên môn tốt nghiệp từ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý Văn hóa, Văn hóa học,

Việt Nam học, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch, Đại học sư phạm: ngành Ngữ Văn, ngành Sư (đối với lĩnh vực Văn hóa); Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội (đối với lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội).

5. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức; Hồ sơ đăng ký dự thi; Môn thi, nội dung thi, điều kiện miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Điều 9, Điều 28 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh.

6. Nộp hồ sơ đăng ký dự thi và kinh phí:

- Thí sinh đăng ký dự thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 nộp 01 (một) bộ hồ sơ và phí dự thi tại UBND cấp huyện nơi thí sinh đăng ký dự thi.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự thi 01 (một) vị trí chức danh công chức cần tuyển tại 01 (một) UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

- Thời hạn nộp Hồ sơ là 30 ngày, kể từ ngày thông báo thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và đã nộp đủ hồ sơ, phí dự thi sẽ được hoàn trả hồ sơ, phí dự thi tại nơi thí sinh đăng ký dự thi.

7. Tiếp nhận hồ sơ:

- UBND cấp huyện có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách thí sinh có đủ điều kiện dự thi và hồ sơ kèm theo. Việc thu hồ sơ thực hiện theo nguyên tắc không hạn chế số lượng người đăng ký dự thi theo từng chức danh, đảm bảo số lượng người đăng ký dự thi phải cao hơn chỉ tiêu tuyển dụng của chức danh đã được UBND tỉnh phê duyệt. Trường hợp UBND cấp huyện có số lượng đăng ký dự thi tuyển của một chức danh bằng hoặc thấp hơn so với chỉ tiêu tuyển dụng, Sở Nội vụ có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh giảm số lượng chỉ tiêu tuyển dụng đó để đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc cạnh tranh trong thi tuyển.

- Sau khi hết thời hạn nộp hồ sơ, UBND cấp huyện tổng hợp danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo từng chức danh; hồ sơ và lệ phí thi nộp về Sở Nội vụ.

- Sở Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận và thẩm định danh sách, hồ sơ của UBND cấp huyện chuyển đến tổng hợp hồ sơ, phí dự thi, lập danh sách đăng ký dự thi, báo cáo Hội đồng thi xem xét, quyết định.

8. Nội dung và tài liệu ôn thi:

- Các sở, ban, ngành được phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung các môn thi tuyển công chức cấp xã năm 2017, có trách nhiệm thống kê, tổng hợp, thống nhất với danh mục tài liệu ôn tập của các chức danh công chức cấp xã (có phụ lục 1 kèm theo).

- Hội đồng thi có trách nhiệm thống nhất, tổng hợp, trình chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định và ban hành Danh mục tài liệu ôn tập của từng chức danh công chức cấp xã.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 15/8/2017.

9. Tổ chức hướng dẫn ôn thi:

- Các sở, ban, ngành được phân công biên soạn tài liệu thống nhất với Hội đồng thi và Sở Nội vụ tổ chức thực hiện hướng dẫn ôn tập cho thí sinh đăng ký dự thi.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn ôn tập cho thí sinh đăng ký dự thi công chức cấp xã năm 2017 do Hội đồng thi hướng dẫn cụ thể.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 30/8/2017.

10. Tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2017:

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 9/2017.

- Địa điểm:

+ Khu vực thi đối với các huyện miền núi: Tổ chức thi tại huyện Ngọc Lặc hoặc Trường Đại học Hồng Đức.

+ Khu vực thi đối với các huyện đồng bằng, thị xã, thành phố: Tổ chức thi tại Trường Đại học Hồng Đức.

- Lịch thi cụ thể do Hội đồng thi thông báo sau.

11. Chấm thi và thông báo kết quả thi:

- Hội đồng thi tổ chức chấm thi ngay sau khi kết thúc kỳ thi.

- Ngay sau khi tổ chức chấm xong, Hội đồng thi có trách nhiệm tổng hợp kết quả thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; thông báo và niêm yết kết quả thi tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, trụ sở UBND cấp huyện; đồng thời UBND cấp huyện gửi thông báo kết quả thi đến từng thí sinh dự thi theo địa chỉ mà thí sinh đã đăng ký.

12. Tổ chức chấm phúc khảo kết quả thi:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo và niêm yết công khai kết quả thi tuyển, nếu thí sinh có thắc mắc về kết quả thi tuyển của mình, thí sinh có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo (thí sinh chỉ được phúc khảo bài thi viết) kết quả thi tuyển đến Hội đồng thi (qua Sở Nội vụ, cơ quan thường trực của Hội đồng thi).

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi, Hội đồng thi có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho thí sinh có đơn đề nghị phúc khảo theo quy định.

13. Thông báo kết quả tuyển dụng và ban hành quyết định tuyển dụng, nhận việc:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng thi niêm yết công khai tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ kết quả trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến UBND cấp huyện để niêm yết công khai tại trụ UBND cấp huyện và đồng thời thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến nhận quyết định tuyển dụng.

- Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, UBND cấp huyện có trách nhiệm thẩm định thủ tục, hồ sơ và ban hành quyết định tuyển dụng đối với những thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã theo thẩm quyền và báo cáo kết quả tuyển dụng về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển dụng công chức cấp xã năm 2017:

1. Từ nguồn thu phí dự thi của thí sinh.
2. Từ nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ.

Giao Sở Nội vụ, phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán kinh phí trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi công chức cấp xã năm 2017:

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kỳ thi tuyển theo đúng quy định tại Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh và nội dung Kế hoạch này.

2. Ban Giám sát thi:

Ban Giám sát thi có trách nhiệm giám sát quá trình tổ chức thi và hoạt động của Hội đồng thi, các Ban giúp việc Hội đồng thi theo quy định của pháp luật.

3. Sở Nội vụ:

- Là cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017; tham mưu giúp UBND tỉnh thành lập Hội đồng thi, Ban Giám sát thi; tham mưu giúp Hội đồng thi thành lập các Ban giúp việc cho Hội đồng thi; thành lập các bộ phận phục vụ, bảo vệ kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND tỉnh và Hội đồng thi chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm cho việc tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 của tỉnh được thực hiện thuận lợi theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tham mưu giúp UBND tỉnh, Hội đồng thi ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện; các thông báo, hướng dẫn; đôn đốc các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; lịch thi; mẫu đơn, lý lịch và nội dung hồ sơ đăng ký dự thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang website của Sở Nội vụ tại địa chỉ: <http://snv.thanhhoa.gov.vn> để các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.

4. Trường Đại học Hồng Đức:

- Chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính môn thi Tin học và trắc nghiệm chuyên ngành (nếu tổ chức thi trên máy tính).

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Hội đồng thi bố trí điều động cán bộ, viên chức; phục vụ cơ sở vật chất; trang thiết bị giúp Hội đồng thi tổ chức thành công kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.

5. Công an tỉnh:

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ, Hội đồng thi và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch giữ gìn an ninh, trật tự trong và ngoài khu vực thi để Hội đồng thi tổ chức kỳ thi đảm bảo trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định của pháp luật.

6. Chủ tịch UBND cấp huyện:

- Thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của UBND cấp huyện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự thi, lệ phí thi của thí sinh; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả thực hiện và phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; thông báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; hoàn trả hồ sơ, phí dự thi đối với những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

- Thông báo kết quả thi tuyển tới từng thí sinh sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng chức danh, chỉ tiêu đăng ký dự tuyển.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng thi giao trong quá trình thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.

7. Các sở, ban, ngành được phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung các môn thi trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2017:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện biên soạn, phát hành danh mục tài liệu ôn tập.

- Tổ chức hướng dẫn ôn tập.

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề thi và đáp án, thang điểm chi tiết kèm theo của các môn thi.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học, hợp lý và bảo mật theo quy định của Nhà nước về các nội dung công việc được phân công thực hiện.

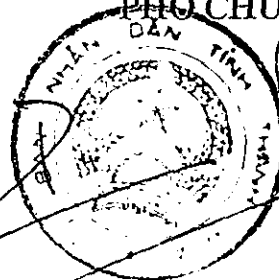
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng thi giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2017.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2017; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng thi công chức cấp xã năm 2017) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch; các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, THKH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Đăng Quyền

Phụ lục 1

DANH MỤC CÁC CHỨC DANH VÀ PHÂN CÔNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
 CHỦ TRÌ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ XÂY DỰNG DANH MỤC TÀI LIỆU
 ÔN TẬP, BIÊN SOẠN TÀI LIỆU ÔN TẬP, XÂY DỰNG NGÂN HÀNG
 CÂU HỎI, NGÂN HÀNG ĐỀ THI THEO CÁC CHỨC DANH
 (Kèm theo Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 27/7/2017
 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa)

Stt	Các chức danh công chức cấp xã	Cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ biên soạn, giới thiệu danh mục tài liệu, hướng dẫn ôn tập, xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án các môn thi
1	Môn kiến thức chung.	Sở Nội vụ.
2	Môn Tin học.	Trường Đại học Hồng Đức. (Đề thi trắc nghiệm).
3	Các môn chuyên ngành.	(Đề thi viết + Trắc nghiệm).
3.1	Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã).	Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
3.2	Tài chính - Kế toán.	Sở Tài chính.
3.3	Tư pháp - Hộ tịch.	Sở Tư pháp.
3.4	Văn phòng - Thống kê.	Văn phòng UBND tỉnh.
3.5	Văn hóa - Xã hội.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.