

Số: 22 /TB-UBND

Hoàng Hóa, ngày 15 tháng 01 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa.

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 14/7/2017 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tuyển dụng viên chức thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa năm 2017.

Sau khi có văn bản chấp thuận số 1779/SNV-CCVC ngày 28/11/2017 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc UBND huyện Hoàng Hóa.

UBND huyện Hoàng Hóa thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện năm 2017 như sau:

**1. Số lượng và vị trí cần tuyển:** Tổng số vị trí việc làm cần tuyển dụng là 09 người, gồm các vị trí:

- Ban giám đốc: 01 vị trí Kế toán trưởng.
- Văn phòng-Tổng hợp: 01 vị trí Kế toán hành chính.
- Phòng Kỹ thuật-Thâm định: 06 vị trí Quản lý kỹ thuật.
- Phòng Kế hoạch-Tài chính-Kế toán; 01 vị trí Kế toán dự án.

*(Chi tiết theo Phụ lục 01 gửi kèm theo)*

### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng.**

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển dụng viên chức:
  - + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
  - + Có đơn đăng ký dự tuyển;
  - + Có lý lịch rõ ràng;
  - + Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy trở lên. có chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
  - + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
  - + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **3. Hồ sơ dự tuyển**

- a) Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Người dự tuyển lập 01 bộ hồ sơ và nộp tại Phòng Nội vụ, mỗi người chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí xét tuyển. Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức *(theo Phụ lục 02 gửi kèm theo)*.

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

+ Bản sao có chứng thực bảng điểm hoặc phiếu điểm hoặc kết quả học tập,... tương ứng với văn bằng đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển trong đó có ghi rõ hai thông số là “Điểm trung bình cộng học tập” và “Điểm trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp” hoặc “Điểm bảo vệ luận văn” theo quy định tại Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

Đối với thí sinh được đào tạo theo hệ thống tin chỉ nộp: Bản sao có chứng thực bảng điểm hoặc phiếu điểm hoặc kết quả học tập,... tương ứng với văn bằng đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và “PHIẾU XÁC NHẬN ĐIỂM” theo thang điểm 10 (nếu trong bảng điểm không có thông số “Điểm trung bình cộng toàn khóa” theo thang điểm 10).

*\* Trường hợp trong bảng điểm của thí sinh dự tuyển không thể hiện được các thông số “Điểm trung bình cộng học tập” và “Điểm trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp” hoặc “Điểm bảo vệ luận văn” hoặc “Điểm trung bình cộng toàn khóa” theo thang điểm 10 thì phải có văn bản xác nhận của cơ quan đã cấp bằng điểm gốc cho thí sinh, trong đó tính toán và ghi rõ những thông số nêu trên.*

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

+ Đối với các vị trí việc làm yêu cầu kinh nghiệm công tác bổ sung giấy xác nhận thời gian, kinh nghiệm công tác phù hợp kể từ khi tốt nghiệp đến nay.

+ Đối với lao động hợp đồng tại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa đăng ký dự tuyển viên chức thì bổ sung thêm giấy xác nhận thể hiện rõ thời gian hợp đồng của Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa.

+ 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4x6;

- Toàn bộ hồ sơ được đựng trong túi đựng hồ sơ và ghi các thông tin dán ngoài bì túi hồ sơ theo Phụ lục 03 *(gửi kèm theo)*.

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại và không dùng để xét tuyển lần sau.

#### **4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, lệ phí tuyển dụng.**

a) Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày 08/01/2018 đến hết ngày 28/01/2018.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ, UBND huyện Hoàng Hóa.

c) Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/người (theo quy định tại Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

### **5. Ôn tập, địa điểm, thời gian tuyển dụng.**

- Hội đồng xét tuyển sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng trên công thông tin điện tử của huyện Hoằng Hóa về nội dung ôn tập, địa điểm thời gian tổ chức xét tuyển; đề nghị cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

- Địa điểm tuyển dụng: tại trụ sở UBND huyện Hoằng Hóa.

- Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 02/2018.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với phòng Nội vụ UBND huyện Hoằng Hóa để được thông tin, giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Đài TT huyện, Website huyện Hoằng Hóa;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Nhuận**

**CHỖ TIÊU TỤN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG HUYỆN HOÀNG HÓA.**  
 (Kèm theo Thông báo số 3/TB-UBND ngày 15/01/2018 của UBND huyện Hoàng Hóa)

Phụ lục 01

TT	Ban, phòng	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển	Kỳ hiệu vị trí việc làm	Yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển	Ghi chú
<b>Tổng chỉ tiêu:</b>			<b>9</b>			
<b>I</b>	<b>BAN GIÁM ĐỐC</b>		<b>1</b>			
1	Kế toán trưởng		1	DA1	Tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành Kế toán; có Chứng chỉ kế toán trưởng; Kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
<b>II</b>	<b>PHÒNG CHUYÊN MÔN</b>		<b>8</b>			
1	Văn phòng-Tổng hợp	Kế toán hành chính	1	DA2	Tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành Kế toán; Kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
2	Kỹ thuật-Thẩm định	Quản lý kỹ thuật	1	DA3	Tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành Công nghệ vật liệu xây dựng; Kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
			1	DA4	Tốt nghiệp Đại học chính quy; chuyên ngành Cầu đường; Kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
			1	DA5	Tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành Kinh tế xây dựng.	
			1	DA6	Tốt nghiệp Đại học chính quy; chuyên ngành Kỹ thuật tài nguyên nước; Kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
			1	DA7	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành Xây dựng; Kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
			1	DA8	Tốt nghiệp Đại học chính quy; chuyên ngành Hệ thống điện; kinh nghiệm công tác 02 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	
3	Kế hoạch-Tài chính-Kế toán	Kế toán dự án	1	DA9	Tốt nghiệp đại học chính quy, chuyên ngành Kế toán; Kinh nghiệm công tác 02 năm trở lên kể từ khi tốt nghiệp.	



Hoàng Hóa, ngày ..... tháng 01 năm 2018

### ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Hoàng Hóa.

Họ và tên: ..... Nam, Nữ: .....  
Ngày tháng năm sinh: ..... Dân tộc:.....  
Quê quán: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Chỗ ở hiện nay: .....  
Điện thoại liên lạc: .....  
Trình độ đào tạo: .....  
Chuyên ngành đào tạo: .....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện Hoàng Hóa, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển viên chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị, cụ thể:

Vị trí việc làm : .....

Ký hiệu vị trí việc làm: .....

Thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

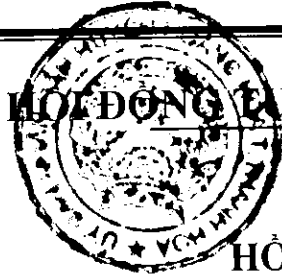
Tôi gửi kèm theo Đơn này Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật (bản chính).
2. Giấy khai sinh (bản sao).
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bản sao), gồm:.....  
.....  
.....

4. Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính).
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) (bản chứng thực).
6. 02 phong bì dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm.

Tôi cam đoan hồ sơ đăng ký dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**



# **HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

## **HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐTXD HUYỆN HOẰNG HÓA**

Họ và tên: ..... Nam (Nữ): .....

Ngày tháng năm sinh: ..... Dân tộc: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

..... Điện thoại liên lạc: .....

Trình độ đào tạo: ..... Chuyên ngành đào tạo: .....

Đăng ký dự tuyển trí việc làm: .....

Ký hiệu vị trí việc làm: .....

Thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoằng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

### **HỒ SƠ GỒM CÓ**

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (bản chính).
1. Sơ yếu lý lịch tự thuật (bản chính).
2. Giấy khai sinh (bản sao).
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bản sao),.
4. Giấy chứng nhận sức khỏe (bản chính).
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) (bản chứng thực).
6. 02 phong bì dán tem (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm.

Khi cần liên hệ theo địa chỉ: .....

.....

Số điện thoại: .....