

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.**

Căn cứ Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và nhu cầu tuyển dụng công chức đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã trên địa bàn huyện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

Việc tuyển dụng công chức đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển nhằm tuyển chọn ra những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn; có phẩm chất chính trị, đạo đức; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực thi công vụ tại UBND cấp xã.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc tổ chức tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã phải đảm bảo thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan và Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; đồng thời đảm bảo theo các nội dung, tiến độ của Kế hoạch này.

#### **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

##### **1. Tổng hợp nhu cầu tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.**

Phòng Nội vụ phối hợp với UBND cấp xã tổng hợp số lượng, chức danh, lĩnh vực cần tuyển dụng.

Thời gian hoàn thành trước ngày 06/02/2018.

##### **2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.**

Giao Phòng Nội vụ thông báo công khai chỉ tiêu, số lượng cần tuyển, thành phần hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử, Đài truyền thanh huyện và UBND cấp xã.

Thời gian hoàn thành trước ngày 07/02/2018.

**3. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:** Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển từ ngày 07/02/2018 đến 08/03/2018 (trong giờ hành chính) tại UBND huyện Hoàng Hóa (qua Phòng Nội vụ).

Thành phần hồ sơ: Theo quy định tại Điều 9, Quyết định 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 và hướng dẫn tại Công văn số 1157/SNV-XDCQ&CTTN ngày 16/8/2017 của Sở Nội vụ.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Hồ sơ và lệ phí dự tuyển dụng không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng lần sau.

**4. Xây dựng phương án xét tuyển, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển:** Phòng Nội vụ tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện kiểm tra hồ sơ dự tuyển, tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; xây dựng phương án xét tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, gửi Sở Nội vụ kèm hồ sơ đăng ký dự tuyển để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Thời gian dự kiến hoàn thành: Trước ngày 10/03/2018.

#### **5. Thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch**

Sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Phương án tuyển dụng, Phòng Nội vụ căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Số lượng, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Khoản 2 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Sau khi có văn bản phê duyệt Phương án tuyển dụng của UBND tỉnh.

#### **6. Tổ chức xét tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển**

Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tổ chức xét tuyển, xác định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3, Khoản 5 Điều 32 Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã.

Thời gian hoàn thành: Sau khi thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày xét tuyển xong, Hội đồng hoặc Ban kiểm tra sát hạch trình UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở UBND cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

7. Căn cứ thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu để Chủ tịch UBND huyện quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đề nghị bằng văn bản của Chủ tịch UBND cấp xã sau khi thống nhất với Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch:**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã theo đúng các quy định hiện hành của Pháp luật, Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và theo đúng nội dung Kế hoạch này.

#### **2. Phòng Nội vụ:**

- Là cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; tham mưu giúp UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch theo quy định.

- Thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, thành phần hồ sơ; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, lệ phí tuyển dụng và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch chuẩn bị đầy đủ các nội dung văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức xét tuyển được thuận lợi theo đúng quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng Phương án tuyển dụng, danh sách, hồ sơ những người đăng ký dự tuyển trình Sở Nội vụ thẩm định và báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phê duyệt Phương án tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã.

- Tổng hợp kết quả xét tuyển, lập hồ sơ trình UBND huyện công nhận kết quả trúng tuyển và Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

#### **3. Ban chỉ huy Quân sự huyện:**

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại đơn vị về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành liên quan tổ chức xây dựng nội dung, các điều kiện cần thiết để thực hiện xét tuyển hoặc kiểm tra sát hạch đối với người đăng ký dự tuyển.

- Tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

**4. Công an huyện:** Là thành viên Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch để đánh giá các điều kiện, tiêu chuẩn của thí sinh dự tuyển.

**5. Chủ tịch UBND cấp xã:**

- Thông báo công khai Kế hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã tại trụ sở UBND cấp xã.

- Tiếp nhận, bố trí các điều kiện làm việc, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng xét tuyển hoặc Ban kiểm tra sát hạch giao trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

**6. Các phòng, ngành có liên quan:**

Phối hợp với các phòng, ngành cấp huyện thực hiện những nhiệm vụ có liên quan khi được UBND huyện giao trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã, UBND huyện đề nghị phòng, ngành, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện ủy (B/c);
- Thường trực HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



**Lê Đức Giang**