

Số: 01 /TB-HĐTD

Hoàng Hóa, ngày 17 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2018.

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 31/7/2018 và Phương án số 14/PA-UBND ngày 17/8/2018 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Hoàng Hóa.

Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2018 như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí cần tuyển dụng: 11 người, cụ thể:

- Đài truyền thanh: 02 người (01 vị trí Kỹ thuật viên và 01 vị trí Phóng viên).
- Trạm Khuyến nông: 04 người (02 vị trí trồng trọt, 01 vị trí Chăn nuôi và 01 vị trí Kế toán).
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: 05 người (01 vị trí giáo viên dạy văn hóa, 01 vị trí giáo viên dạy nghề điện tử, 01 vị trí giáo viên dạy nghề nông nghiệp, 01 nhân viên thư viện, thiết bị giáo dục, 01 vị trí nhân viên hành chính).

(Có biểu tổng hợp chỉ tiêu, yêu cầu đào tạo cụ thể kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng:

Điều kiện đăng ký dự tuyển.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - + Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - + Có lý lịch rõ ràng;
 - + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
 - + Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Người dự tuyển lập 02 bộ hồ sơ và nộp tại Phòng Nội vụ, mỗi người chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào 01 vị trí xét tuyển. Thành phần hồ sơ bao gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

+ Bản sao có chứng thực bảng điểm hoặc phiếu điểm hoặc kết quả học tập,... tương ứng với văn bằng đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển trong đó có ghi rõ hai thông số là “Điểm trung bình cộng học tập” và “Điểm trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp” hoặc “Điểm bảo vệ luận văn” theo quy định tại Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012.

Đối với thí sinh được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì nộp: Bản sao có chứng thực bảng điểm hoặc phiếu điểm hoặc kết quả học tập,... tương ứng với văn bằng đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển và “PHIẾU XÁC NHẬN ĐIỂM” theo thang điểm 10 (nếu trong bảng điểm không có thông số “Điểm trung bình cộng toàn khóa” theo thang điểm 10).

** Trường hợp trong bảng điểm của thí sinh dự tuyển không thể hiện được các thông số “Điểm trung bình cộng học tập” và “Điểm trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp” hoặc “Điểm bảo vệ luận văn” hoặc “Điểm trung bình cộng toàn khóa” theo thang điểm 10 thì phải có văn bản xác nhận của cơ quan đã cấp bằng điểm gốc cho thí sinh, trong đó tính toán và ghi rõ những thông số nêu trên.*

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

+ 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh 4x6;

- Toàn bộ hồ sơ được đựng trong túi đựng hồ sơ theo quy định.

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại và không dùng để xét tuyển lần sau.

- Mẫu hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc do UBND huyện Hoàng Hóa phát hành.

4. Thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ, lệ phí tuyển dụng:

a) Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 17/8/2018 đến hết ngày 06/9/2018 (Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định).

b) Địa điểm: Phòng Nội vụ, UBND huyện Hoàng Hóa.

c) Lệ phí tuyển dụng: 500.000 đồng/người (theo quy định tại Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

5. Ôn tập, địa điểm, thời gian tuyển dụng:

- Hội đồng xét tuyển sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện Hoàng Hóa (hoanghoa.gov.vn) về nội dung tài liệu ôn tập, địa điểm thời gian tổ chức xét tuyển, đề nghị cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển thường xuyên cập nhật để nắm bắt thông tin và thực hiện.

6. Một số lưu ý đối với thí sinh đăng ký dự tuyển:

- Hồ sơ phải do người có nhu cầu đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp.
- Không tiếp nhận hồ sơ không đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định, hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ nội dung theo quy định.
- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí tuyển dụng.
- Cá nhân tham gia xét tuyển viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình; trường hợp khai man hồ sơ, giải mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và bị hủy bỏ kết quả xét tuyển; trường hợp đã được tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trên đây là thông báo tiếp nhận hồ sơ xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Hoằng Hóa của Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng đăng ký tham gia xét tuyển được biết. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với phòng Nội vụ, UBND huyện Hoằng Hóa (qua ông Lê Phú Mạnh - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng, số điện thoại: 0986.848.986) để được thông tin, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Báo Thanh Hóa;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Đài TT huyện, Website huyện Hoằng Hóa;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Đoàn Thị Hải**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC UBND HUYỆN
HOÀNG HÓA**

(Kèm theo Thông báo số: 01/TB-HDĐT ngày 17/8/2018 của UBND huyện Hoàng Hóa)



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu cần tuyển	Yêu cầu văn bằng, hệ đào tạo	Yêu cầu chuyên ngành đào tạo phù hợp cần tuyển	Ghi chú
Tổng chỉ tiêu:		11			
I	ĐÀI TRUYỀN THANH	2			
1	Kỹ thuật viên	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Công nghệ điện tử truyền thông-viễn thông	
2	Phóng viên	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Báo chí tuyên truyền	
II	TRẠM KHUYẾN NÔNG	4			
1	Trồng trọt	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Kinh tế-Nông nghiệp	
		1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Khoa học cây trồng; Bảo vệ thực vật	
2	Chăn nuôi	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Chăn nuôi	
3	Kế toán	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên	Kế toán	
III	TRUNG TÂM GDNN-GD TX HUYỆN	5			
1	Giáo viên dạy văn hóa	1	Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên và đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT theo Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015.	Sư phạm vật lý	
2	Giáo viên dạy nghề điện tử	1	Tốt nghiệp đại học trở lên và đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018.	Điện-điện tử	
3	Giáo viên dạy nghề nông nghiệp	1	Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên và đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018.	Trồng trọt	
4	Nhân viên thư viện, thiết bị giáo dục	1	Tốt nghiệp Trung cấp chính quy trở lên	Thiết bị, thư viện giáo dục	
5	Nhân viên hành chính	1	Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên	Kinh tế; Kế toán	