

Số: 05/QĐ - HĐXT

Hoàng Hóa, ngày 28 tháng 11 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022

#### HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC HUYỆN HOÀNG HÓA NĂM 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Phương án số 10/PA-UBND ngày 19/10/2022 của UBND huyện về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022; Quyết định số 2640/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2022;

Hội đồng xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022 thống nhất.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi hoàn thành việc phỏng vấn xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch, thí sinh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (QĐ);
- Chủ tịch UBND huyện (báo cáo);
- Hội đồng xét tuyển (thực hiện);
- Đài Truyền thanh huyện (đưa tin);
- Lưu: VT- HĐXT.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Lê Thanh Hải



**NỘI QUY PHÒNG VẤN**  
**Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập**  
**thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05/QĐ-HĐXT ngày 28/11/2022 của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức huyện Hoàng Hóa năm 2022)

**Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

1. Thí sinh tham dự phỏng vấn phải có mặt tại điểm phỏng vấn đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng thể hiện văn minh lịch sự. Trường hợp thí sinh không đến hoặc đến sau 30 phút khi được gọi tên vào phòng xem như bỏ phỏng vấn.

2. Ngồi đúng chỗ theo quy định hoặc theo chỉ dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

3. Xuất trình chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có ảnh) để thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối chiếu khi gọi vào phỏng vấn.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: Bút viết, thước kẻ; một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh phải mang theo. Không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy quay phim, các phương tiện thu, phát thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Mỗi thí sinh chỉ được bốc thăm 01 lần để lựa chọn 1 đề phỏng vấn. Thí sinh chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch ban hành. Khi hết thời gian chuẩn bị thành viên Ban kiểm tra, sát hạch yêu cầu ngừng chuẩn bị và thực hiện trả lời phỏng vấn. Sau khi trả lời phỏng vấn xong, thí sinh nộp lại đề phỏng vấn, phiếu làm bài, giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và ký hoàn thành trước khi ra khỏi phòng.

6. Giữ trật tự, không hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn. Không được nói chuyện, trao đổi giấy nháp với người khác trong thời gian chuẩn bị bài. Nếu cần hỏi gì, phải hỏi công khai trước thành viên Ban kiểm tra, sát hạch để được hướng dẫn.

7. Thí sinh không được ra khỏi phòng khi đã được gọi vào phòng phỏng vấn, chỉ được ra ngoài phòng sau khi kết thúc phỏng vấn. Trong thời gian phỏng vấn, nếu người dự tuyển có đau ốm bất thường phải báo cáo với các thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm báo cáo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.





8. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài và thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

9. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm Nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

### **1. Khiển trách (*trừ 25% của tổng điểm phỏng vấn*)**

Thành viên ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn, áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng vị trí theo quy định;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

### **2. Cảnh cáo (*trừ 50% của tổng điểm phỏng vấn*)**

Thành viên ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn, áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

### **3. Đình chỉ phỏng vấn:**

Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

### **4. Huỷ kết quả phỏng vấn:**

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức huỷ bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào tờ làm bài những nội dung không liên quan đến nội dung của đề phỏng vấn;

b) Đánh tráo bài làm hoặc thi hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên ban kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên ban kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một





trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên ban kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

7. Thí sinh dự tuyển là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

### **Điều 3. Quy định đối với cán bộ Ban kiểm tra, sát hạch**

1. Thực hiện đúng thời gian, đeo thẻ theo quy định; trang phục gọn gàng, lịch sự;
2. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định;
3. Giữ trật tự, không được hút thuốc và sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy quay phim, các phương tiện thu, phát thông tin khác;
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch**

1. Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vi phạm các quy định tại Điều 3 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ thành viên Ban kiểm tra, sát hạch;

2. Trường hợp thành viên Ban kiểm tra, sát hạch có các hành vi làm lộ đề, chuyển đề ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra, sát hạch thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật.

**Điều 5. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, bảo vệ, phục vụ**

1. Thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian; đeo thẻ theo quy định;
2. Không được tự ý bỏ địa điểm phỏng vấn trong khi làm nhiệm vụ;
3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



*Lê Thanh Hải*

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Lê Thanh Hải**



Số: 06 /QĐ - HĐXT

Hoàng Hóa, ngày 28 tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình phỏng vấn xét tuyển viên chức  
các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022**

**HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC HUYỆN HOÀNG HÓA NĂM 2022**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Phương án số 10/PA-UBND ngày 19/10/2022 của UBND huyện về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022; Quyết định số 2640/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện năm 2022;*

*Hội đồng xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022 thống nhất.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình phỏng vấn xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi hoàn tất việc phỏng vấn xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ Giúp việc Hội đồng xét tuyển; thí sinh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (QĐ);
- Chủ tịch UBND huyện (báo cáo);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Lê Thanh Hải**



**QUY TRÌNH**  
**Phòng vấn xét tuyển viên chức**  
**các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Hoàng Hóa năm 2022**

**1. Tập trung thí sinh vào phòng chờ, gọi tên vào phòng phỏng vấn:**

Người hướng dẫn tập trung thí sinh tham dự phỏng vấn của mỗi buổi vào phòng chờ, gọi thí sinh theo thứ tự số báo danh vào phòng phỏng vấn, kiểm tra chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác, bàn giao thí sinh cho thành viên ban kiểm tra, sát hạch.

**2. Bốc thăm đề, chuẩn bị bài và trả lời phỏng vấn:**

- Thành viên kiểm tra, sát hạch cho thí sinh bốc thăm đề phỏng vấn; phát phiếu chuẩn bị phỏng vấn và giấy nháp cho thí sinh (*phiếu, giấy nháp có đủ chữ ký của 2 thành viên kiểm tra, sát hạch*); Kiểm soát thời gian chuẩn bị và thời gian trả lời của thí sinh.

- Thời gian cho mỗi thí sinh: chuẩn bị bài tối thiểu là 15 phút; trả lời phỏng vấn tối đa là 15 phút. Thí sinh thứ nhất vào phòng bốc thăm đề, sau 10 phút, người hướng dẫn gọi tiếp thí sinh thứ 2 vào phòng để bốc thăm và chuẩn bị. Cứ liên tục như thế cho đến hết.

- Các thành viên kiểm tra, sát hạch chấm điểm độc lập cho mỗi thí sinh. Điểm phỏng vấn là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn. Trường hợp các thành viên chấm phỏng vấn chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm phỏng vấn, sau đó quyết định điểm phỏng vấn.

- Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao lại cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

**3. Hoàn thành thủ tục sau khi kết thúc trả lời phỏng vấn:**

Khi hoàn thành phỏng vấn, thí sinh nộp lại đề, phiếu chuẩn bị phỏng vấn, giấy nháp cho thành viên kiểm tra, sát hạch; ký tên vào danh sách sau khi phỏng vấn và rời khỏi khu vực làm việc của Ban kiểm tra, sát hạch.

**4. Bố trí trong phòng phỏng vấn:**

Trong phòng phỏng vấn được bố trí: 1 đồng hồ để tính giờ; phía trên là bàn làm việc của thành viên kiểm tra, sát hạch; phía cuối phòng sắp xếp 4 bộ bàn ghế để thí sinh chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.

**5. Hồ sơ tài liệu sau mỗi buổi phỏng vấn:**

Cuối mỗi buổi phỏng vấn, thành viên kiểm tra, sát hạch bàn giao lại cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch: các loại giấy tờ gồm đề, đáp án, phiếu chuẩn bị phỏng vấn, giấy nháp của thí sinh để niêm phong, lưu giữ; đề, đáp án còn lại, phiếu chấm phỏng vấn, biểu tổng hợp điểm và các giấy tờ, tài liệu có liên quan cho để bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng xét tuyển.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**  
**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Lê Thanh Hải**