

PHƯƠNG ÁN

**Tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng
huyện Hoàng Hóa.**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD của Bộ Xây dựng ngày 30/6/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về việc phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1966/QĐ-UBND ngày 21/4/2017 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa; Quyết định số 7489/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/3/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa;

Căn cứ Công văn số 4104/UBND-THKH ngày 29/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa;

Ủy ban nhân dân huyện Hoàng Hóa ban hành Phương án tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện những người đã có kinh nghiệm công tác và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật để đảm nhận vị trí việc làm còn thiếu tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoàng Hóa. Tiếp nhận vào làm viên chức chức không qua thi tuyển đối với người đã có kinh nghiệm công tác đủ điều kiện theo quy định của pháp luật thành viên chức đảm nhận vị trí việc làm tại phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

2. Yêu cầu.

Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức, đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận. Việc tiếp nhận vào làm viên chức phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN.

1. Chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức: 01 người Tiếp nhận vào vị trí Viên chức quản lý kỹ thuật, Phòng Kỹ thuật-Thẩm định thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Hoằng Hóa.

2. Đối tượng tiếp nhận: Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

3. Phương thức, nội dung tiếp nhận.

3.1. Phương thức tiếp nhận: Thực hiện việc tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3.2. Nội dung tiếp nhận.

3.2.1. Điều kiện tiêu chuẩn chung.

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đề nghị tiếp nhận;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Những người sau đây không được đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2.2. Yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm tuyển dụng: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh Kỹ sư hạng III theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 10/VBHN-BKHCN ngày 17/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kỹ sư thủy lợi, Kỹ thuật tài nguyên nước.

3.2.3. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận.

a) Nội dung hồ sơ đề nghị tiếp nhận:

- Đơn đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

b) Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 04/4/2023 đến ngày 03/5/2023.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Nội vụ, UBND huyện Hoàng Hóa.

3.2.3. Nội dung kiểm tra, sát hạch.

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

4. Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch: UBND huyện thành lập Ban kiểm tra, sát hạch và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Để tổ chức thực hiện tốt Phương án tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện Hoàng Hóa đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật, UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Ban kiểm tra, sát hạch.

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch đối với người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện Hoàng Hóa theo đúng các văn bản quy định của pháp luật hiện hành; Báo cáo Chủ tịch UBND huyện những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng Nội vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND huyện và Ban kiểm tra, sát hạch chuẩn bị đầy đủ các nội dung văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch được thuận lợi theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng; thời gian kiểm tra, sát hạch, các mẫu đơn; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ thẩm tra, chấp thuận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định.

- Thông báo kết quả tiếp nhận vào làm viên chức, giao Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện ban hành Quyết định tiếp nhận vào viên chức và ký hợp đồng làm việc đối với người được tiếp nhận theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Ban kiểm tra, sát hạch trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện Hoàng Hóa.

3. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

- Thông báo, niêm yết công khai Phương án tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc của đơn vị; Tham gia là thành viên của Ban kiểm tra, sát hạch trong quá trình thực hiện các quy trình, thủ tục tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện Hoàng Hóa.

- Quyết định tiếp nhận và ký hợp đồng làm việc và phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tiếp nhận, đồng thời bố trí cho viên chức được tiếp nhận tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chuyên môn theo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Ban kiểm tra, sát hạch trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện Hoàng Hóa.

4. Đối với các phòng, ban, ngành, cơ quan đơn vị liên quan: căn cứ vào nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật.

Trên đây là Phương án tiếp nhận vào làm viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư huyện huyện Hoàng Hóa, đề nghị các phòng, ban liên quan, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện và chuẩn bị các điều kiện theo đúng các nội dung Phương án này đạt chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ban QLDAĐTXD huyện;
- Công TTĐT huyện (Đưa tin);
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH



Lê Thanh Hải